

STATUT

STOWARZYSZENIA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO

im. XX – LECIA RP W GRUDZIĄDZU

Rozdział I

Nazwa i siedziba Stowarzyszenia, teren działania i charakter prawny.

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Rodzinny Ogród Działkowy im. XX-lecia RP w Grudziądzu i w dalszych paragrafach zwane Stowarzyszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie zrzesza użytkowników ogródków działkowych Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. XX-lecia RP.

§ 3

Stowarzyszenie jest autonomiczną, samorządną, organizacją społeczną powołaną wyłącznie do prowadzenia rodzinnego ogrodu, reprezentowania i obrony praw użytkowników ogrodu.

§ 4

Terenem działania Stowarzyszenia jest teren gminy-miasta Grudziądz a siedzibą władz jest Grudziądz.

§ 5

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych (Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach) oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o Rodzinnych Ogrodach Działkowych i niniejszego statutu.

§ 6

Stowarzyszenie używa własnych pieczęci i odznak, po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu administracji rządowej.

§ 7

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, jeżeli nie narusza zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków większością głosów w obecności kworum 50% plus jeden członek.

§ 8

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, w razie potrzeby do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji.

§ 9

Podstawowymi celami Stowarzyszenia są:

- 1) zaspakajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych;
- 2) poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnej;
- 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans;
- 4) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
- 5) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
- 6) przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych;
- 7) ochrona środowiska i przyrody;
- 8) oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminie;
- 9) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
- 10) tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnej.

§ 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie a szczególnie wszechstronnego znaczenia ROD dla rodzin działkowców i mieszkańców miasta oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich;
- 2) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego;
- 3) zakładanie i zagospodarowanie ROD;
- 4) ustanawianie praw do działek,
- 5) wszechstronne działanie na rzecz przyrody i środowiska;
- 6) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;
- 7) propagowanie wiedzy ogrodniczej poprzez szkolenia działkowców;
- 8) prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin i społeczności lokalnej.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków.

§ 11

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba pełnoletnia uprawniona do korzystania z działki na podstawie prawa do działki, zameldowana na pobyt stały na terenie gminy – miasta

Grudziądz i zobowiązująca się do przestrzegania niniejszego statutu pod warunkiem złożenia pisemnej deklaracji zawierającej w szczególności oświadczenie o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia.

- 3 -

§ 12

Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca.

Uchwała Walnego Zebrania w tym przedmiocie jest ostateczna, w postępowaniu wewnątrz-organizacyjnym.

§ 13

1. W sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowany może po wyczerpaniu postępowania wewnątrzorganizacyjnego dochodzić swoich praw na drodze sądowej w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Walnego Zebrania.
2. Stowarzyszenie udziela działkowcowi informacji w przedmiocie nabycia członkostwa w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z przyjęciem w poczet członków Stowarzyszenia.

§ 14

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
 - 2) wybierania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia,
 - 3) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 4) składania odwołania od uchwał Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby, wedle zasad przewidzianych w dalszej części statutu.
 - 5) brania udziału w posiedzeniach organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia,
 - 6) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
 - 7) uzyskiwaniu informacji o działalności Stowarzyszenia,
 - 8) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 9) korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
 - 10) uczestnictwa w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 15

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statut oraz podejmowanych na jego podstawie uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
 - 3) brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
 - 4) regularnie uiszczać opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku zwłoki wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
 - 5) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
 - 6) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia.

§ 16

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

- 4 -

§ 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie;

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
- 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
- 3) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
- 4) nie użytkowanie lub nie zagospodarowanie działki w ciągu 1 roku od daty podpisania umowy dzierżawnej.

Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§ 18

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie;

- 1) rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
- 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
- 3) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie – przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.

2. W przypadkach mniejszej wagi członkowi Stowarzyszenia może być wyznaczona kara porządkowa ;

- 1) upomnienia
- 2) nagany
- 3) nagany z ostrzeżeniem.

§ 19

1. Pozbawienie członkostwa lub wyznaczenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu.

2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 Zarząd umożliwia zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu.

3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie odwołania się w terminie 1 miesiąca do Walnego Zebrania Członków doręcza się za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Uchwała Walnego Zebrania w tym przedmiocie jest ostateczna w postępowaniu wewnątrz-organizacyjnym.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 20

Organami Stowarzyszenia są;

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna

- 5 -

§ 21

1. Wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym. Walne Zebranie może zarządzić głosowanie tajne.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

§ 22

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 4-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Mandat członków tych organów wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu;
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą przez 50 % uczestniczących w zebraniu plus 1 głos.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji w/w organy stowarzyszenia dokonują uzupełnienia składu na okres do upłynięcia kadencji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach wskazanych w ust. 1 i ust. 2 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce chyba, że Walne zebranie postanowi inaczej.
5. W przypadku odwołania Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełniania składu organu na okres do upływu kadencji
6. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu tracą ważność udzielone mu pełnomocnictw i upoważnienia, w tym także do dysponowania środkami finansowymi znajdującymi się w kasie i na rachunkach bankowych rodzinnego ogrodu działkowego.
7. Wymienione organy stowarzyszenia powinny dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego w terminie do 3 miesięcy od chwili zmniejszania się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w pkt 1 – 2.

§ 23

1. Uchwały wszystkich organów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu chyba, że inne postanowienia statutu stanowią inaczej.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych na zebraniu członków.
3. Drugi termin powinien być zgodny z zawiadomieniem o posiedzeniu Walnego Zebrania.

Walne Zebranie

§ 24

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków .
2. Prawo uczestnictwa w Walnym zebraniu ma każdy członek zwyczajny.

- 6 -

3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział z głosem doradczym, przedstawiciele innych organizacji zrzeszających Stowarzyszenia o podobnym profilu działania oraz zaproszeni goście.

§ 25

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym. Walne Zebranie powinno się odbyć do 30 kwietnia danego roku.
2. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 26

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie po otwarciu go przez Prezesa Zarządu, wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków. Przewodniczącym Walnego Zebrania nie może być prezes Zarządu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 27

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania dzielą się na:
 - 1) sprawozdawczo-wyborcze,
 - 2) sprawozdawcze odbywane corocznie.

§ 28

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

1. uchwalanie zmian w Statucie Stowarzyszenia, uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
2. uchwalenie regulaminu określającego zasady użytkowania działek oraz terenów i obiektów ogólnych w ogrodzie działkowym lub dokonywania w nim zmian w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
3. dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
4. rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym, zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,

5. uchwalenie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
6. ustalanie wysokości składki rocznej obowiązującej wszystkich użytkowników działek,
7. ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczane przez osoby, które nabyły prawo do działki,
8. uchwalanie wysokości niezbędnych opłat na rzecz ogrodu.

- 7 -

9. podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
10. dokonywanie wyborów uzupełniających do organu stowarzyszenia,
11. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
12. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
13. rozpatrzenie wniosków zgłaszanych na zebraniu i podjęcie stosownych uchwał,
14. podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego należy ponadto:

- 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) ustalenie liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w granicach przewidzianych w statucie.
- 4) wybór członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 30

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.
2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków zwyczajnych albo Komisji Rewizyjnej, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
3. Do żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych Statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom.

Z a r z ą d

§ 31

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się od 6 do 8 członków.

3. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze.

§ 32

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów) i sekretarza.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
3. Prezes kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany Wiceprezes.

- 8 -

§ 33

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
4. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§ 34

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
 - 2) zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - 4) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - 5) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
 - 6) podejmowanie uchwały dotyczącej przyjęcia członka do Stowarzyszenia lub ustania członkostwa,
 - 7) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
 - 8) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego.
 - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) decyzji przekazania gruntów na rzecz ogrodu,
 - c) protokoły zdawczo – odbiorcze,
 - d) aktu notarialnego wieczystego użytkowania,
 - e) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP,
 - f) dokumentacji obiektów kubaturowych, sieci energetycznej i wodociągowej,
 - 9) prowadzenie ewidencji działek obejmującej:
 - a) numer porządkowy działki
 - b) powierzchnię działki
 - c) imię i nazwisko, nr telefonu oraz miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki i rodzaj tego tytułu prawnego.
 - 10) sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnie z regulaminem,
 - 11) rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
 - 12) utrzymanie w należyтым stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,

- 13) opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
- 14) gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
- 15) pobieranie opłat na rzecz ogrodu uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
- 16) terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
- 17) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania,
- 18) prowadzenie działalności orzekającej, rozjemczej i mediacyjnej.

- 9 -

§ 35

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenie w sprawach sądowych, administracyjnych oraz w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem ogrodu.
2. Zarząd w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest do złożenia oświadczenia w formie uchwały w przedmiocie ustanowienia lub wygaśnięcia prawa do działki.
3. Raz w roku nie później niż do dnia 1 lipca Zarząd przedstawia działkowcom informację pisemną dotyczącą prowadzenia ogrodu za poprzedni rok. Informacja powinna zawierać wpływy i wydatki ROD w podziale na źródła pochodzenia i wydatkowane na cele, a także zestawienie środków wpłacanych przez działkowców w podziale na realizację poszczególnych zadań. Informacja udostępniona jest przez wywieszenie w gablotach ogłoszeniowych.
4. Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Następujące czynności podejmowane przez Zarząd wymagają zgody Walnego Zebrania:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 - 3) zarząd za zgodą Walnego Zebrania podejmuje uchwałę o przekazaniu działki w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej. Przekazanie działki następuje na wniosek złożony do Zarządu Stowarzyszenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania zainteresowanej instytucji. Termin rozpatrzenia złożonego wniosku powinien nastąpić w terminie 6 miesięcy. Oddanie działki w bezpłatne użytkowanie następuje w drodze umowy zawieranej pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia a zainteresowaną instytucją. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo wytoczenia powództwa przeciwko Stowarzyszeniu o stwierdzeniu nieważności podjętej uchwały.
 - 4) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązań przekraczającego tę wartość,
 - 5) przyjęcie lub odrzucenie spadku,
6. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia składa łącznie trzech członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

K o m i s j a R e w i z y j n a

§ 36

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej od 3 do 5 członków.

3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

§ 37

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności zarządu,

- 10 -

- 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 4) składanie żądania zwołania Walnego Zebrania.

§ 38

1. Dla oceny działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonania preliminarza. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskiem na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust. 1, wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniu Zarządu.
4. Protokoły kontroli oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

§ 39

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa regulamin Komisji Rewizyjnej, który uchwała Walne Zebranie.

§ 40

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważnieni przez niego członkowie tej Komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

Rozdział V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia.

§ 41

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a) składek członkowskich i opłat ogrodowych,

- b) dotacji,
- c) darowizn,
- d) zapisów i spadków,
- e) dochodów z majątku.

§ 42

1. Środki pieniężne stanowią podstawę funkcjonowania wszystkich organów Stowarzyszenia w celu realizacji zadań określonych niniejszym Statutem.

- 11 -

§ 43

Wysokość składki członkowskiej i opłaty ogrodowej ustala Walne Zebranie w formie uchwały. Opłata ogrodowa jest to suma prognozowanych wydatków, przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z zapewnieniem funkcjonowania ogrodu w szczególności;

- a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury,
- b) opłaty za dostawę energii w części dot. terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
- c) na utrzymanie porządku i czystości,
- d) wydatki związane z zarządzaniem ogrodu,
- e) opłaty publicznoprawne.

Sumę planowanych wydatków dzieli się przez ilości metrów kwadratowych pod działkami. Działkowiec zobowiązany jest uczestniczyć w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ogrodu w częściach przypadających na jego działkę. Wysokość opłaty ogrodowej uzależniona jest od powierzchni działki.

§ 44

W roku nabycia prawa do działki działkowiec wnosi opłaty ogrodowe uchwalone przez Walne Zebranie;

- a) opłatę ogrodową na pokrycie wydatków, kwota ta nie może przekroczyć wartości infrastruktury przypadającej na jego działkę,
- b) opłatę ogrodową przeznaczoną na wydatki związane z zarządzaniem ROD.

§ 45

1. Z obowiązku określonego w § 44 punkt a zwolniony jest działkowiec, który nabył prawo do działki od osoby bliskiej lub w drodze zamiany praw do działki w ogrodzie.
2. Małżonkowie posiadający wspólne prawo do działki uiszczają opłaty ogrodowe w wymiarze przypadającym na jedną działkę.

§ 46

1. Gromadzenie środków finansowych odbywa się na koncie bankowym.
2. Wpłaty działkowców powinny być dokonywane na konto bankowe Stowarzyszenia do 30 czerwca każdego roku.
3. O zmianie wysokości opłat ogrodowych Stowarzyszenie obowiązane jest zawiadomić działkowców co najmniej 14 dni przed upływem terminu wnoszenia opłat, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin.

4. W terminie 2 miesięcy od dnia zawiadomienia działkowiec może zakwestionować podwyżkę opłat ogrodowych wytaczając powództwo o ustalenie, że podwyżka jest niezasadna lub zasadna lecz w innej wysokości.
5. W przypadku wytoczenia powództwa działkowiec jest obowiązany do wnoszenia opłat w dotychczasowej wysokości do dnia uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie.

§ 47

Funduszami Stowarzyszenia są:

- 1) Fundusz Statutowy przeznaczony jest wyłącznie na remonty i modernizację urządzeń infrastruktury służącej do wspólnego użytkowania wszystkich użytkowników działek.
- 2) Fundusze celowe utworzone przez Walne Zebranie.

- 12 -

§ 48

1. Stowarzyszenie wydatkuje środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych obejmujący rok obrachunkowy.
2. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
3. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń we wszystkich sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie i podpisy trzech członków Zarządu, w tym jeden podpis prezesa lub wiceprezesa oraz pieczęć Stowarzyszenia.

R o z d z i a ł V I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 50

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 51

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.

3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.

